

Consapevole del proprio ruolo e delle responsabilità che ne derivano nei confronti del personale aziendale e dei portatori di interesse, la Cesag S.r.l. ha implementato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ai sensi dello Standard SA8000:2014, impegnandosi a rispettare i requisiti riportati nello Standard di riferimento e nella legislazione nazionale e internazionale vigente.

Allo scopo di assicurare che i principi di Responsabilità Sociale siano condivisi da tutti i Fornitori, la Cesag S.r.l. promuove un continuo e costante coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nella catena di fornitura, offrendo la massima collaborazione verso i Fornitori che condividono l'impegno sociale ma riscontrino difficoltà nel conformarsi ai requisiti previsti dallo Standard di riferimento. Il rispetto di tali principi è considerato infatti fondamentale per instaurare relazioni di lungo periodo con i partner commerciali, e garantire l'eticità dell'intero ciclo produttivo.

L'Organizzazione ha inoltre attivato sistemi di comunicazione e sensibilizzazione nei confronti di tutti gli interlocutori dell'azienda che consentano la rilevazione delle ragionevoli aspettative e ne permettano il soddisfacimento, e si impegna a pubblicare annualmente sul sito web aziendale il Bilancio SA8000 al fine di rendere conto dell'operato dell'azienda in materia di responsabilità sociale, dei risultati conseguiti e delle aree di miglioramento.

All'interno della Cesag S.r.l. si promuovono la formazione e il coinvolgimento del personale nell'implementazione del Sistema di Gestione, e una comunicazione efficace che rafforzi lo spirito di appartenenza all'Organizzazione e la condivisione dei requisiti dello Standard di riferimento.

In riferimento ai requisiti dello Standard SA8000, la Cesag S.r.l. si impegna a:

- Non ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di lavoro infantile
- Non ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di lavoro obbligato
- Garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre - adottando misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a, oppure durante lo svolgimento del lavoro - la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva dei Lavoratori
- Contrastare ogni forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a genere, origine nazionale, territoriale o sociale, religione, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione diretta o indiretta
- Contrastare ogni condotta illegale suscettibile di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale del personale
- Rispettare le leggi vigenti, gli standard di settore e gli altri accordi in essere in materia di orario di lavoro, riposi e festività
- Rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso, applicando in modo completo e imparziale il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro a tutto il personale, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Implementare e mantenere attivo il Sistema di gestione per la Responsabilità Sociale.

L'Organizzazione si impegna inoltre a valutare periodicamente rischi e opportunità in materia di Responsabilità Sociale, adottando le iniziative ritenute necessarie per la loro gestione o mitigazione e assegnando risorse adeguate per l'attuazione e il monitoraggio continuo della presente Politica.

L'organizzazione ha costituito un Social Performance Team (SPT) - per garantire l'applicazione di tutti i requisiti dello Standard SA8000 - che include una rappresentanza equilibrata di rappresentanti dei lavoratori e rappresentanti del management.

La Cesag S.r.l. si impegna a riesaminare annualmente in sede di Riesame della Direzione la presente Politica per la Responsabilità Sociale e i risultati di performance, nell'ottica del miglioramento continuo.

La presente Politica per la Responsabilità Sociale è esposta in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile presso i luoghi di lavoro, ed è pubblicata sul sito web aziendale.

Reclami e Segnalazioni

Ciascun Stakeholder può inoltrare eventuali reclami/segnalazioni in tema di Responsabilità Sociale – anche in forma anonima - ai seguenti recapiti:

Cesag S.r.l. - Piazza Terralba, 5 – 16143 Genova (GE) - Tel: 010 562647 | 010 5306289 – e-mail: info@cesag.it - Referente: Rappresentante SA8000, Daniela Lazzeri - Attraverso il canale whistleblowing: cesag.wallbreakers.it

Organismo di Certificazione – ESQ Cert LTD, Suite 3, 115B Old Mint Street VLT, 1515 Valletta Malta, info@esqcert.com - Sede Italia +39 080 326 80 24, infocertitaly@gmail.com

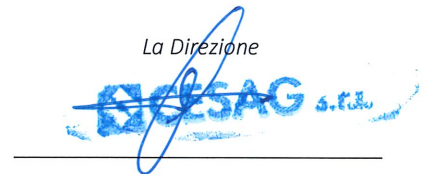
SAAS - Social Accountability Accreditation Services - 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016 - Tel: +1 (212) 391-2106 - Fax: +1 (212) 684-1515 - e-mail: saas@saasaccreditation.org

In caso di anonimato, la risposta verrà fornita tramite esposizione della gestione del reclamo nella bacheca aziendale e sul sito web aziendale.

Cesag S.r.l. si impegna a garantire che la procedura per i reclami e le segnalazioni sia confidenziale, imparziale e non ritorsiva.

Genova, 06 marzo 2025

La Direzione



Per presa visione e accettazione

Genova, 06 marzo 2025

Rappresentante dei Lavoratori SA8000